

MISURE ANTICORRUTTIVE

M 1 - Codice di comportamento
DESCRIZIONE
L'AUSIR aggiorna il proprio codice di comportamento interno ai principi del D.P.R. 81/2023, allo scopo di attribuire particolare importanza ai comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di corruzione e regole di comportamento sia in servizio che nei rapporti con i terzi. Il Codice ha rilevanza ai fini della responsabilità disciplinare.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Il Codice di Comportamento è stato aggiornato ex D.P.R. 81/2023.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Corsi di formazione volti a prevenire comportamenti idonei a danneggiare l'Ente e in materia di conflitti di interesse.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
Monitoraggio costante ed eventuale aggiornamento del Codice di comportamento.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento del Codice, della relativa attuazione e di eventuali criticità in occasione di incontri con il personale che saranno convocati dal RPCT.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
RPCT (che ricopre il ruolo di Direttore generale), Vice Direttore generale e tutti i dipendenti.
M 2 - Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione
DESCRIZIONE
L'AUSIR ritiene opportuno applicare forme limitate di rotazione del personale che siano compatibili con l'operatività e la struttura dell'Ente.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Predisposizione della rotazione straordinaria in caso di necessità.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Non sono previsti sviluppi.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
Non sono previsti sviluppi.

MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del RPCT.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
RPCT, Vice Direttore generale e tutti i dipendenti.

M 3 – Tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower)
DESCRIZIONE
Sono previste misure volte a garantire l'anonimato delle segnalazioni da parte di dipendenti che denunciano situazioni di mala gestione dell'Ente, utilizzando il software dedicato "whistleblowingPA".
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
L'AUSIR è dotata di un software denominato "whistleblowingPA". Il dipendente può effettuare la segnalazione utilizzando la piattaforma "whistleblowingPA". Tale strumento preserva l'anonimato. La piattaforma è monitorata esclusivamente dal RPCT ed è reperibile nel sito istituzionale dell'AUSIR nella sezione Amministrazione trasparente (http://www.ausir.fvg.it/amministrazione-trasparente/segnalazione-di-presunti-illeciti-whistleblowing). Per inviare una segnalazione l'interessato deve cliccare sul <i>link</i> "invia segnalazione" (https://ausir.whistleblowing.it/#/). Sul sito dell'AUSIR è pubblicata l'informativa privacy sul trattamento dei dati personali dei soggetti che segnalano illeciti nella sezione amministrazione trasparente.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2024
Adozione e verifica del modello di segnalazione.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Adozione e verifica del modello di segnalazione.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
Adozione e verifica del modello di segnalazione.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del RPCT.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
RPCT.

M 4 – Formazione
DESCRIZIONE

L'AUSIR, con il Piano Formazione 2024-2025 (allegato n. 3) ha definito i contenuti di massima e le modalità di erogazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Tutti i dipendenti dell'AUSIR partecipano ai corsi di formazione in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Vedi Piano Formazione.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
-
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del RPCT.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
RPCT, Vice Direttore generale e tutti i dipendenti.

M 5 – Incompatibilità specifiche e inconfiribilità specifiche per gli incarichi dirigenziali
DESCRIZIONE
Viene previsto un sistema di verifica della sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo a coloro cui sono conferiti incarichi dirigenziali. L'AUSIR, per il tramite del RPCT, verifica <u>preventivamente</u> al conferimento dell'incarico suddetto la sussistenza di eventuali condizioni ostative.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
a) i soggetti interessati rendono la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità preventivamente all'atto del conferimento dell'incarico; b) negli atti di attribuzione degli incarichi è richiamata espressamente l'assenza di condizioni ostative al conferimento dell'incarico.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
-
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
-
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA

Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
RPCT, Vice Direttore generale.

M 6 – Svolgimento incarichi extra lavorativi
DESCRIZIONE
L'AUSIR ottempera alle previsioni in materia di conferimento di incarichi extra lavorativi ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici, dei servizi e delle carriere.
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE 2024
L'AUSIR acquisisce le dichiarazioni da parte dei dipendenti richiedenti l'autorizzazione.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Verifica a campione sul personale.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
Verifica a campione sul personale.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del RPCT.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
RPCT, Vice Direttore generale e tutti i dipendenti.

M7 – Rotazione del personale per formazione commissioni di gara
DESCRIZIONE
Rotazione del personale chiamato a far parte delle Commissioni di gara in modo da evitare che per la stessa tipologia di gara sia nominato più volte consecutive lo stesso membro di commissione.
TIPO DI MISURA
Organizzativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Attuazione della misura.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Attuazione della misura.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
Attuazione della misura.

MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del RPCT.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
RPCT, Vice Direttore generale e tutti i dipendenti.

M 8 – Procedura assunzione personale
DESCRIZIONE
Il personale viene assunto con concorso pubblico ai sensi dell'articolo 21, L.R. 5/2016 e nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici, dei servizi e delle carriere.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Attuazione della misura.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Attuazione della misura.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
Attuazione della misura.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del RPCT.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
RPCT, Vice Direttore generale.

M 9 - Trasparenza
DESCRIZIONE
L'AUSIR effettua le pubblicazioni previste dal D.lgs. n. 33/13 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web. L'Ente, al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione, ha definito e adottato il PTPCT in cui sono individuate le misure organizzative e descrittive volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, nel rispetto delle modalità previste dalle delibere dell'ANAC.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Formazione del personale in materia di trasparenza e accesso agli atti e attuazione della misura.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Attuazione della misura.

SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
Attuazione della misura.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del RPCT
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
RPCT, Vice Direttore generale e tutti i dipendenti.

M 10 – Controllo elettronico presenze per tutti i dipendenti
DESCRIZIONE
Il personale dell'AUSIR è dotato di un <i>badge</i> per la rilevazione delle presenze e degli orari di lavoro. Al fine di prevenire violazioni delle regole di presenza del lavoratore sul luogo di lavoro, viene prevista una misura di controllo a campione e casuale delle presenze effettive comparate alle presenze rilevate dal sistema di rilevazione delle presenze.
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa
STATO DI ADOZIONE 2024
Formazione del personale in merito alle procedure di timbratura e sensibilizzazione sulle possibili conseguenze in caso di violazione. Illustrazione al personale della misura di controllo a campione.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Attuazione della misura.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
Attuazione della misura.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del RPCT.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
Tutti i dipendenti.

M 11 - Adozione di misure per garantire l'esercizio del diritto di "accesso civico"
DESCRIZIONE
L'accesso civico si configura come il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'AUSIR abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo (D.lgs. n. 33/2013).
TIPO DI MISURA
Organizzativa - normativa

STATO DI ADOZIONE 2024
Per l'inoltro della richiesta di accesso civico (ed anche documentale e ambientale) viene indicata la seguente PEC ausir@certgov.fvg.it . E' stato adottato il regolamento per l'accesso con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14/2020. Sul sito dell'AUSIR, nella sezione Amministrazione trasparente, sono disponibili i moduli per la richiesta di accesso ed il Regolamento.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2025
Attuazione e monitoraggio della misura.
SVILUPPO DELLA MISURA PER IL 2026
Attuazione e monitoraggio della misura.
MONITORAGGIO ADOZIONE ED EFFICACIA DELLA MISURA
Verifica dell'adempimento e della relativa attuazione da parte del RPCT.
SOGGETTI COINVOLTI NEL MONITORAGGIO
RPCT (semplice) e Responsabile Area affari generali (generalizzato).