

LETTERA DI INVITO

Oggetto: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI OTTO MESI. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 18.04.2016, N. 50.
CIG: 864570771D
CPV 79620000-6: Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

Con la presente, codesto rispettabile Operatore economico è invitato a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, come di seguito meglio specificato.

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL: <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il *call center* del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto *call center* non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Stazione Appaltante

Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti (AUSIR)

Via Poscolle n. 6, 33100 Udine - Italia

Telefono: +39 3714842164

PEC: ausir@certgov.fvg.it

Codice Fiscale e Registro Imprese: 94145210301

Partita IVA: 02923180307

Responsabile del procedimento: dott. Fabio GRI

Tel. +39 3714842164

e-mail: affarigenerali@ausir.fvg.it

PEC: ausir@certgov.fvg.it

Profilo committente: www.ausir.fvg.it

Piattaforma di eProcurement: eAppaltiFVG al seguente URL: <https://eappalti.regione.fvg.it>

Finalità ed oggetto del servizio

La procedura ha per oggetto l'individuazione di un'Agenzia per il lavoro (in seguito anche "Agenzia") che provveda al servizio consistente nell'impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze di carattere non continuativo e straordinario non fronteggiabili con il personale di servizio. La finalità è, dunque, quella di procurare ad AUSIR uno strumento contrattuale dinamico nelle more del processo di strutturazione dell'Ente. Le singole prestazioni saranno individuate mediante preselezione e presentazione delle candidature di prestazioni di lavoro ascrivibili alle categorie professionali previste dal vigente **C.C.N.L. Federgasacqua - livello V° e VI°** (ivi compresi eventuali miglioramenti economici derivanti dall'applicazione di futuri accordi contrattuali), da impiegarsi con la forma del contratto di lavoro somministrato a tempo determinato, sia con prestazione a tempo parziale con orario in riduzione percentuale variabile, sia con prestazione di lavoro a tempo pieno pari a 38,5 ore settimanali. Il servizio comprende sia l'attività di ricerca e selezione del personale che l'attività di gestione dello stesso.

A U S I R

AUTORITÀ UNICA PER I SERVIZI IDRICI E I RIFIUTI

Il numero e la tipologia dei prestatori di lavoro saranno individuati di volta in volta con separati contratti, in base alle esigenze dell'AUSIR stessa.

Gli eventuali buoni pasto maturati dai lavoratori somministrati saranno corrisposti direttamente dall'AUSIR e quindi non sono oggetto del presente affidamento.

Oggetto dell'appalto

Il servizio ha per oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo delle figure professionali per i seguenti profili:

Profilo professionale	Livello	Descrizione del servizio
Impiegato di concetto	VI°	profilo professionale Legale- amministrativo inserito nell'Area "Affari Generali, Risorse e Utenti";
Impiegato di concetto	VI°	profilo professionale Tecnico inserito nell'Area "Servizio Idrico integrato"
Impiegato di concetto	V°	profilo professionale Tecnico inserito nell'Area "Servizio Idrico integrato"
Impiegato di concetto	V°	profilo professionale Tecnico inserito nell'Area "Servizio Idrico integrato"

Il contratto applicato è il CCNL Federgasacqua. L'Agenzia deve garantire il servizio consistente nell'impiego di personale in relazione alle esigenze di carattere non continuativo e straordinario della stazione appaltante. Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e deve essere effettuato garantendo al Committente un rapporto di supervisione, controllo, interscambio dei dati e delle informazioni necessari allo svolgimento delle prestazioni richieste con assoluta rapidità.

Modalità ed espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dalla presente procedura e dal conseguente contratto.

L'AUSIR procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno nel corso dell'esecuzione del contratto, alle richieste delle singole forniture di lavoro somministrato all'Agenzia fornitrice tramite la sede periferica indicata e competente per territorio.

L'Impresa Aggiudicataria pone a disposizione dell'AUSIR il personale che abbia maturato esperienze lavorative analoghe. In ogni caso, prima della stipulazione definitiva del singolo contratto di somministrazione, il personale selezionato dall'Agenzia affidataria del servizio in oggetto verrà sottoposto ad un colloquio conoscitivo, da parte dell'AUSIR, teso ad accertare l'attitudine del medesimo alle mansioni corrispondenti alla figura professionale richiesta.

I prestatori di lavoro temporaneo, oggetto della fornitura di cui alla presente lettera, saranno adibiti alle mansioni previste dal vigente C.C.N.L. di categoria indicato.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a:

- corrispondere direttamente ai prestatori di lavoro le retribuzioni dovute in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento (comprese ferie e festività soppresse);
- versare i contributi e oneri dovuti;
- comunicare immediatamente all'AUSIR l'assenza del lavoratore e a sostituirlo, su richiesta della stessa, in caso di malattia;
- garantire le prestazioni richieste anche in caso di sostituzione del lavoratore per qualsivoglia impedimento (malattia, aspettativa, congedo, ecc.) compresi i casi di interruzione della prestazione derivante dal mancato superamento del periodo di prova, per effetto di segnalata inidoneità dello stesso da parte dell'AUSIR o dalla sopravvenienza di una giusta causa di recesso;
- garantire una stretta ed efficiente collaborazione con i servizi dell'AUSIR evadendo le richieste amministrative e/o di chiarimento entro e non oltre sette giorni solari dal loro inoltro;

Via Poscolle n. 6, 33100 Udine

Cod. Fisc., Reg. Impr. UD: 94145210301 - P.IVA:02923180307

PEC: ausir@certgov.fvg.it Sito: www.ausir.fvg.it

- garantire il completo e flessibile adeguamento alle esigenze di servizio richieste dall'AUSIR per iscritto;
- garantire al lavoratore somministrato il diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di risoluzione del contratto;

L'orario di lavoro potrà essere sia a tempo pieno che a tempo parziale, con prestazione lavorativa ridotta ed articolazione dell'orario giornaliero flessibile su tutti i giorni lavorativi della settimana dal lunedì al venerdì oltre al sabato nel caso in cui l'articolazione delle attività lo richiedano. Viene fatta salva la possibilità da parte dell'AUSIR di chiedere ai lavoratori prestazioni di lavoro straordinario e/o supplementare che saranno retribuite secondo le previsioni contrattuali.

I lavoratori somministrati avviati ai servizi devono avere i requisiti culturali e professionali richiesti e devono rispettare le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici, dei servizi e delle carriere dell'AUSIR relative all'incompatibilità e allo svolgimento di incarichi extra-lavorativi.

Obblighi dell'Aggiudicatario.

L'Agenzia aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/operatori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'AUSIR sarà dunque esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni, o altri eventi pregiudizievoli che per causa non imputabile alla stessa avesse a subire il Personale dell'Agenzia aggiudicataria, nell'esecuzione delle prestazioni, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto. L'Aggiudicatario sarà infine responsabile del buon andamento della fornitura allo stesso affidata. L'AUSIR dirigerà e controllerà la prestazione lavorativa che verrà svolta nel suo interesse. Non sussisterà nessuna responsabilità dell'AUSIR nei confronti del prestatore di lavoro temporaneo, il quale, al momento dell'entrata in servizio presso le strutture dell'AUSIR dovrà già essere munito di polizza assicurativa contro gli infortuni in carico all'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2015. I presenti obblighi costituiscono condizioni essenziali nell'espletamento del servizio di somministrazione in oggetto.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a comunicare all'AUSIR l'avvenuto pagamento della retribuzione e l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali; si impegna, altresì, a fornire all'AUSIR, previa richiesta, copie delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

Clausola sociale

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale. Il Contraente ha l'obbligo di prioritario assorbimento e utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario in via continuativa per il periodo di durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016. Il riassorbimento deve essere armonizzabile con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative richieste dalla Stazione appaltante.

Richiesta del lavoratore somministrato

Per il servizio di fornitura oggetto della presente, l'AUSIR dovrà corredare ciascuna richiesta con le seguenti informazioni:

- descrizione della professionalità e del titolo di studio richiesti, con indicazione del profilo, del settore di specializzazione e del grado di esperienza necessario;
- data di inizio e durata prevista dal contratto di somministrazione;
- mansioni alle quali saranno adibiti i lavoratori ed il loro inquadramento.

Tutte le informazioni saranno fornite per iscritto e, eventualmente, anticipate telefonicamente.

Durata del servizio

Il servizio avrà decorrenza dal 1° maggio 2021 e scadenza 31.12.2021, con possibilità di rinnovo.

L'AUSIR si riserva altresì la facoltà di prorogare il servizio, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche inizialmente pattuite, al solo scopo di completare la nuova procedura selettiva del contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i..

Importo del servizio

L'importo della base d'asta per l'intero periodo, comprensivo di rinnovo, è pari a € 277.182,26 oneri compresi ed IVA esclusa, oneri della sicurezza pari a zero e si riferisce ad un numero complessivo presuntivo di ore pari a 9856.

L'AUSIR corrisponderà alla Società fornitrice unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo della Società fornitrice ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte di lavoratori medesimi comprese quelle derivanti da festività del calendario civile non cadenti in giornate lavorative.

Detto importo è assolutamente non vincolante per la Stazione appaltante e ha la sola funzione di fornire un dato indicativo delle prestazioni che potranno essere richieste. Il valore del contratto sarà determinato esclusivamente dalle prestazioni richieste ferma restando la possibilità per la Stazione appaltante di richiedere prestazioni per un importo inferiore o superiore a quello sopra indicato, nei termini di legge.

Corrispettivi

Il trattamento retributivo per il personale somministrato è quello previsto dal vigente CCNL **Federgasacqua - livello V° e VI°** (ivi compresi eventuali miglioramenti economici derivanti dall'applicazione di futuri accordi contrattuali). Ai fini della partecipazione alla procedura al concorrente viene richiesto di esprimere un moltiplicatore unico del costo del lavoro che sarà applicato agli importi orari da prendere a riferimento per i livelli di inquadramento al fine di determinare le tariffe da corrispondere per il servizio.

Per il servizio oggetto della presente procedura, l'AUSIR si obbligherà a corrispondere all'Agenzia fornitrice, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro temporaneo, le somme risultanti dall'applicazione del moltiplicatore offerto alla tariffa lorda oraria prevista dal vigente C.C.N.L. (o a quella che dovesse variare in funzione di modifiche del contratto di lavoro stesso) oltre I.V.A. sulla parte imponibile.

Le tariffe lorde orarie si intendono comprensive di:

- ricerca e selezione del personale;
- oneri retributivi dei lavoratori comprensivi delle mensilità supplementari;
- oneri contributivi assistenziali e previdenziali;
- quota assicurativa INAIL;
- assicurazione di responsabilità civile e per danni causati a terzi e ad A.U.S.I.R.;
- sostituzione del personale;
- utile d'impresa;
- ferie, permessi individuali e TFR;
- rischio malattia;
- quota da destinare al Fondo di Formazione dei lavoratori temporanei;
- ogni altro onere derivante dalle normative vigenti in materia di somministrazione di lavoro;
- informazione e formazione generale del personale per la mansione richiesta, documentando opportunamente l'avvenuto adempimento;

Il moltiplicatore offerto dovrà essere:

- valido per l'intero periodo contrattuale;
- onnicomprensivo;
- maggiore di 1,000 e non superiore a 1,120;

Al fine del computo delle ore di lavoro effettuate dal prestatore di lavoro temporaneo nel mese, l'AUSIR ed il lavoratore sottoscriveranno un'apposita scheda indicante le ore lavorate che sarà trasmessa alla Agenzia fornitrice.

Per le ore di lavoro straordinario e per le ore di lavoro supplementare vengono applicati gli aumenti percentuali previsti dal vigente C.C.N.L. citato in precedenza.

L'Impresa aggiudicataria emetterà fatture mensili, secondo le modalità previste per la fatturazione elettronica, contenenti i seguenti dati:

- riferimento al numero di contratto e al nominativo del lavoratore;
- quantitativo delle ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione suddivise per ogni singolo lavoratore;
- costo orario finito;
- prestazioni retribuzione accessoria, costo unitario retribuzione accessoria, totale costo retribuzione accessoria, margine d'agenzia;
- IVA sul margine di agenzia;
- totale fattura.

Le fatture, su richiesta, dovranno essere corredate della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici del mese di competenza precedente. In caso di assenza della documentazione di cui sopra, il pagamento verrà sospeso e riprenderà solo con l'avvenuta presentazione della documentazione richiesta senza che questo possa dar luogo a richiesta di interessi da parte dell'aggiudicatario.

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti individuati dall'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016. Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016; ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 D.lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Requisiti partecipazione

Per poter partecipare alla procedura i concorrenti, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. oppure che non è stata applicata l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
- l'inesistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 *bis*, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e competente per territorio per l'attività oggetto del servizio;
- possesso dell'autorizzazione ministeriale definitiva all'esercizio dell'attività di somministrazione di lavoro rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D. Lgs. 276/2003;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato nell'ultimo triennio (2017-2019) un fatturato globale di impresa pari ad almeno € 250.000,00 - IVA esclusa (si precisa che l'importo è complessivo per i tre anni). I requisiti di accesso connessi al fatturato aziendale sono richiesti in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, che prevede livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato medio devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: fatturato richiesto/36* mesi di attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- **dichiarazione attestante l'avvenuta esecuzione, con buon esito e senza risoluzione anticipata per fatto imputabile al concorrente**, nei tre anni precedenti (2017, 2018 e 2019), di almeno 3 contratti di somministrazione del personale analoghi a quello oggetto del presente appalto, per un importo pari almeno a complessivi € 150.000,00, con l'indicazione precisa del committente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione ministeriale definitiva all'esercizio dell'attività di somministrazione di lavoro rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 276/2003 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti.

Il requisito relativo al **fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle

attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice dei contratti pubblici, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti pubblici, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, **a pena l'esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede **all'esclusione del concorrente** e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o il Seggio di gara competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di **nullità del contratto** di avvalimento.

Garanzia provvisoria

La cauzione provvisoria non è richiesta ai sensi dell'articolo 1 comma 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (pubblicato in G.U. 16 luglio 2020, n. 178 - S.O. n. 24) così come convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120.

Informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della piattaforma *e-Appalti.fvg*.

Via Poscolle n. 6, 33100 Udine

Cod. Fisc., Reg. Impr. UD: 94145210301 - P.IVA:02923180307

PEC: ausir@certgov.fvg.it Sito: www.ausir.fvg.it

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 22.03.2021**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile (vedi termine). Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della piattaforma.

Con l'accesso alla procedura online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi", facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Presa visione della documentazione

Il capitolato speciale d'appalto e gli ulteriori allegati potranno essere scaricati direttamente dalla Piattaforma nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" della piattaforma.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti,

vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice de contatti pubblici è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Modalità di presentazione della “documentazione amministrativa”, della “offerta tecnica” e della “offerta economica

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area “Richiesta di Offerta online” (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25.03.2021**.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento “Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte” reperibile nella sezione “Allegati” posizionata all'interno del box “Dettagli RDO” della “RDO online”.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell'ambito della “Busta Amministrativa” della RDO *online*;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti *software* in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti *facsimile* in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;

- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

Documentazione amministrativa (da inserire nell'area "risposta busta amministrativa" della rdo online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

La dichiarazione relativa alla forma di partecipazione e attestazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione redatta utilizzando il modello in **Allegato 1**, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1 *bis*, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE. Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale - Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd> per la compilazione del DGUE elettronico.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
- l'operazione consente di scaricare sul proprio *desktop* il file in formato.xml denominato "*espd-request.xml*";
- l'operazione "Vai al Servizio ESPD" apre il link "<https://ec.europa.eu/tools/espd>" e consente di accedere al servizio web di compilazione del DGUE in qualità di operatore economico;
- selezionare l'operazione "Importa un DGUE" e caricare il documento in formato.xml "*espd-request.xml*";
- compilare il DGUE importato in tutte le sue parti;
- esportare il DGUE generato in formato.pdf e caricarlo nella sezione dedicata dell'area Risposta Busta Amministrativa dopo averlo sottoscritto digitalmente.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le

informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 3 *bis* "Dichiarazione complementare al DGUE";

c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "*Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice dei contratti pubblici*".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380 bis e ss. del Codice civile) e monistico (art. 2409 – *sexiesdecies*, co. 1 del Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 *octies* e ss. del Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV sez. A del DGUE deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.

Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello presente, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO *online*.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria; qualora il concorrente intenda subappaltare attività definite "come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa" ai sensi e per gli effetti del comma 53 dell'art. 1 della L. n. 190/2012 è necessario indicare anche la terna dei subappaltatori come previsto dall'art. 105 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE - Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi - Scansione del documento.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC

Modalità di presentazione: Scansione del PassOE .

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016. **(CIG 864570771D – NUMERO GARA 8062881).**

Qualora sia necessario indicare la terna dei subappaltatori come previsto dall'art. 105 co. 6 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i dovrà essere scansionato anche il PassOE dei subappaltatori. In tal caso gli stessi dovranno generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI" (FAQ per AVCpass Operatore Economico n. 16).

Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

L'operatore economico deve presentare **Attestazione di pagamento** in originale, ovvero in copia autentica di euro 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da effettuarsi con le seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking* - servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).
IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Ulteriori precisazioni per la gara telematica

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RdO di qualifica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla CUC fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nella sezione denominata "Busta Amministrativa" della "RDO di qualifica".

Offerta tecnica (contenuto dell'area "risposta tecnica" della RDO online)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta tecnica" della RDO *online* (a cui si accede cliccando sul *link* "Risposta Busta tecnica", a pena di esclusione dovrà inserire la relazione tecnica con le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e le specifiche tecniche in esso contenute.

Dalla relazione presentata dovranno emergere i contenuti relativi agli elementi di valutazione indicati al successivo articolo "Criteri di valutazione offerta tecnica". Tali elementi dovranno essere indicati in modo completo e analitico, senza richiami a elementi non riscontrabili nella documentazione presentata o in atti ufficiali (di contenuto notorio) che non saranno comunque valutati. I singoli elementi che costituiscono l'offerta tecnica non devono presentare soluzioni alternative o una pluralità di soluzioni, in relazione allo stesso

elemento o sub-elemento, in quanto tale condizione non consente l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco. Non saranno ammesse offerte indeterminate.

La **relazione** deve essere composta da **massimo 10 facciate in formato A4**, inclusi eventuali schemi e disegni con utilizzo di carattere leggibile, dimensione 11 e interlinea singola, pena la non valutazione delle pagine eccedenti.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine, gli eventuali sommari e i curricula vitae. La relazione deve riportare una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice dei contratti pubblici.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui sopra.

Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (*ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016*).

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Il concorrente deve quindi allegare nel Portale una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione Busta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

La Stazione appaltante si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Stazione Appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo.

Offerta economica (contenuto dell'area "risposta economica" della RDO online)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, al concorrente viene richiesto di esprimere un moltiplicatore unico del costo del lavoro che sarà applicato agli importi orari da prendere a riferimento rispetto ai livelli di inquadramento richiesti al fine di determinare le tariffe da corrispondere per il servizio.

Il moltiplicatore unico offerto dovrà essere:

- valido per l'intero periodo contrattuale;
- onnicomprensivo;
- maggiore di 1,000 e non superiore a 1,120.

Gli operatori economici devono, inoltre, allegare, **a pena di esclusione**, all'interno della Busta economica, il file dell'offerta economica allegato al presente disciplinare (**Allegato 2**) che deve contenere tutti gli elementi ivi indicati.

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà l'offerta inserita a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO *online*, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Procedura di aggiudicazione

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO *online*.

Le operazioni in seduta pubblica saranno svolte dal RUP o dalla Commissione giudicatrice nominata.

Nel corso della seduta pubblica si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa" di tutte le offerte presentate entro i termini, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura delle Buste tecnica ed Economica.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO *online*, ovvero attivando una apposita RDI (Richiesta di informazioni) *online*. In tal caso la Commissione giudicatrice dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

L'affidamento del servizio avverrà con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata in conformità ai seguenti parametri:

- proposta qualitativa: punteggio massimo 70 punti;
- offerta economica: punteggio massimo 30 punti.

I punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono attribuiti sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A U S I R

AUTORITÀ UNICA PER I SERVIZI IDRICI E I RIFIUTI

CRITERIO	DESCRIZIONE	MAX PUNTI
SISTEMA ORGANIZZATIVO	Presenza di una divisione specializzata per enti pubblici	5
	Modalità di gestione della banca dati dei cv dei prestatori di lavoro (si terrà conto della funzionalità ed efficienza delle banche dati)	5
	Modalità di Sostituzione personale assente	6
	Presenza di risorse specifiche per la selezione del personale (allegare cv di tali figure)	6
	Canali di reclutamento del personale	9
	Organizzazione del servizio	9
	Modalità di rendicontazione del servizio	6
	Tempi per la messa a disposizione delle risorse somministrate	4
FORMAZIONE PERSONALE	Progetti formativi per il personale (senza oneri aggiunti per la committenza) con descrizione del programma formativo	5
	Caratteristiche del soggetto formatore	5
SERVIZI MIGLIORATIVI	Proposte di servizi aggiuntivi non richieste in capitolato: si intendono valutare le proposte/servizi migliorativi e integrativi del servizio rispetto a quelli previsti nel Capitolato, finalizzati a migliorare la qualità del servizio stesso, esplicitando tempistiche e quantificazione economica	5
	Proposte migliorative a quanto richiesto in capitolato	5
OFFERTA ECONOMICA	Aggio minimo offerto	30

Attribuzione del punteggio

L'attribuzione del punteggio agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica avverrà sulla base della valutazione discrezionale della Commissione che terrà conto delle reali e fattibili proposte offerte. L'affidamento avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n (W_i * V_{(a)i})$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

W_i = punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della Commissione di gara che procederà come segue:

A U S I R

AUTORITÀ UNICA PER I SERVIZI IDRICI E I RIFIUTI

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente Giudizio

Ottimo	<i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	1,00
Più che adeguato	<i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,75
Adeguato	<i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,60
Parzialmente adeguato	<i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,40
Appena sufficiente	<i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione appena sufficiente, in termini di rispondenza	0,20

Via Poscolle n. 6, 33100 Udine

Cod. Fisc., Reg. Impr. UD: 94145210301 - P.IVA:02923180307

PEC: ausir@certgov.fvg.it Sito: www.ausir.fvg.it

Insufficiente	<p><i>Descrizione:</i> Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione gravemente insufficiente e del tutto inidoneo, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.</p>	0
----------------------	--	---

Terminata l'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli commissari, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento per ogni singola offerta; verrà quindi attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrati tutti gli altri coefficienti delle altre offerte.

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto i concorrenti che, in sede di valutazione qualitativa, avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 40 punti.

Per l'offerta economica il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore che offrirà il miglior ribasso rispetto all'importo orario a base d'asta. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{offerta migliore} * 30}{\text{offerta considerata}}$$

La somma dei punteggi assegnati con le modalità di cui sopra, determinerà la migliore offerta.

APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti con la presente lettera.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella presente procedura di gara l'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere il ricorso all'istituto dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dalla legge n. 120/2020 ove si prevede che le offerte tecniche ed economiche siano esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

Verifica dell'anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, per iscritto, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Effetti dell'aggiudicazione

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Stipula del contratto

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Alla comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- comunicazione del domicilio eletto con l'indicazione dell'esatto domicilio (ove l'Aggiudicatario non abbia uffici propri nella Regione, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta);
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4 *bis*, dall'art. 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. n. 159/2011.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/2010 e s.m.i. Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula del contratto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

Prescrizioni generali

La Stazione appaltante esclude un Operatore Economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'Operatore Economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera d'invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di contenzioso le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria di Trieste.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56.

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati *ex* L. n. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Ulteriori informazioni

In osservanza a quanto previsto all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, l'accesso ai nominativi dei soggetti che hanno segnalato il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata, sarà differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte economiche.

La stazione appaltante si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è l'AUSIR.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio Legale avv. Paolo Vicenzotto, e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema

A U S I R

AUTORITÀ UNICA PER I SERVIZI IDRICI E I RIFIUTI

stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.
L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

IL RUP

f.to dott. Fabio Gri

**Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. LGS. 82/2005 e s.m.i.
(Codice dell'Amministrazione digitale)**