

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEL BEN, Marcello

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 gennaio 2018 a tutt'oggi

AUSIR – Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti
Via Poscolle, 6 - Udine

Ente di governo dell'ambito, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, previste dal decreto legislativo n. 152/2006. Con riferimento esclusivo all'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato, partecipano all'AUSIR anche i Comuni della Regione Veneto individuati ai sensi dell'intesa di cui all'articolo 3, comma 2. L'AUSIR esercita le proprie funzioni per l'intero Ambito territoriale ottimale.

Direttore generale dell'AUSIR.

Il Direttore generale ha la responsabilità gestionale, amministrativa e contabile e in particolare:

- assiste gli organi istituzionali dell'AUSIR e cura l'attuazione delle relative deliberazioni;
- provvede alla predisposizione dello schema del bilancio di previsione, contenente il budget economico e il budget finanziario;
- provvede alla predisposizione dello schema del bilancio di esercizio;
- provvede alla predisposizione del Piano operativo per la crisi idropotabile di cui all'articolo 15 per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea regionale d'ambito;
- partecipa, senza diritto di voto, alle sedute dell'Assemblea regionale d'ambito e delle Assemblee locali e ne redige i processi verbali;
- definisce gli obiettivi che i dirigenti di area devono perseguire e attribuisce le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;
- ha la responsabilità del personale, del funzionamento degli uffici e della gestione del personale;
- dirige, coordina e promuove la collaborazione tra i dirigenti e ne controlla l'attività anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- propone al Consiglio di amministrazione i regolamenti interni e gli atti generali di organizzazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017

Consulta d'Ambito per il servizio idrico integrato dell'ATO "Occidentale"
Piazzetta del Portello, 5 - Pordenone

Consorzio obbligatorio di funzioni ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 267/2000, in forza di quanto previsto della Legge Regionale istitutiva, la n. 13/2005. Fanno parte dell'Ambito Territoriale Ottimale "Occidentale" 36 Comuni della Provincia di Pordenone e l'Ente Provincia di Pordenone. La Consulta svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato.

Commissario liquidatore della Consulta d'Ambito, incaricato con Decreto del Presidente della Regione n. 0257/Pres. del 22 dicembre 2016.

Al Commissario liquidatore è affidata la gestione della liquidazione della Consulta d'ambito.

Il Commissario incaricato, in particolare, provvede:

- all'individuazione di tutti i rapporti attivi e passivi in essere;
- all'accertamento della dotazione patrimoniale comprensiva dei beni mobili e immobili da trasferire all'AUSIR;
- alla ricognizione del personale assegnato alle soppresse Consulte d'ambito da trasferire

	<p>all'AUSIR;</p> <p>d) alla redazione di un elenco dei procedimenti in corso avanti l'autorità giudiziaria;</p> <p>e) garantisce la gestione ordinaria e la regolare erogazione del servizio idrico integrato in conformità a quanto disposto dall'articolo 25, comma 2 LR 5/2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 05/2007 al 12/2016</p> <p>Consulta d'Ambito per il servizio idrico integrato dell'ATO "Occidentale" (già Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Occidentale" fino al 31/12/2012) Piazzetta del Portello, 5 - Pordenone</p> <p>Consorzio obbligatorio di funzioni ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 267/2000, in forza di quanto previsto della Legge Regionale istitutiva, la n. 13/2005. Fanno parte dell'Ambito Territoriale Ottimale "Occidentale" 36 Comuni della Provincia di Pordenone e l'Ente Provincia di Pordenone. La Consulta svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato.</p> <p>Direttore generale della Consulta d'Ambito</p> <p>- Ex art. 19 dello Statuto:</p> <p>a) assiste gli organi istituzionali della Consulta;</p> <p>b) partecipa alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di amministrazione e ne redige i processi verbali;</p> <p>c) ha la responsabilità del personale e del funzionamento degli uffici;</p> <p>d) coordina l'attività tecnico-amministrativa e finanziaria della Consulta;</p> <p>e) cura l'attuazione delle deliberazioni degli organi della Consulta;</p> <p>f) è responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti;</p> <p>g) entro il 31 gennaio di ogni anno, redige la relazione informativa di cui all'articolo 12, comma 8 della legge regionale 13/2005;</p> <p>h) propone al Consiglio di amministrazione il regolamento sull'ordinamento degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione;</p> <p>i) propone al Consiglio di amministrazione i regolamenti interni</p> <p>- Con riguardo ai compiti di organizzazione del servizio idrico integrato e le attività di programmazione e di controllo della gestione del servizio medesimo, ha provveduto a:</p> <p>a) redigere il modello organizzativo e gestionale del servizio idrico integrato d'Ambito;</p> <p>c) definire i contenuti per i contratti di servizio per la gestione del servizio idrico e del relativo disciplinare;</p> <p>d) predisporre la documentazione tecnico-giuridica concernente l'espletamento delle procedure di affidamento del servizio;</p> <p>e) organizzare l'attività di ricognizione delle opere del Servizio idrico integrato</p> <p>f) valutare e predisporre il programma degli interventi (per il periodo di affidamento del servizio – 30 anni), del piano finanziario e del connesso modello gestionale e organizzativo per la gestione integrata del servizio (<i>pianificazione di lungo periodo</i>);</p> <p>g) aggiornare annualmente il programma degli interventi (quadriennale) e il piano finanziario di cui alla lettera f), a seguito di una specifica attività di controllo di gestione e di qualità (<i>pianificazione di lungo periodo</i>);</p> <p>h) predisporre il calcolo tariffario tenuto conto di quanto stabilito dalle norme regionali, nazionali e dalle determinazioni dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 05/1999 a 05/2007</p> <p>Provincia di Pordenone Largo S. Giorgio, 12 - Pordenone</p> <p>Settore viabilità stradale</p> <p>Funzionario tecnico - Posizione Organizzativa</p> <p>Ha gestito il Servizio Manutenzione Rete Stradale, coordinando l'attività tecnica e amministrativa di circa 50 dipendenti.</p> <p>Inizialmente si è occupato della riorganizzazione del Servizio nel suo complesso, secondo parametri di efficienza ed efficacia.</p> <p>L'ottimizzazione è stata attuata attraverso l'esternalizzazione di alcune attività ed attraverso il perfezionamento dei processi interni raggiungendo obiettivi di miglioramento del servizio con riferimento al parametro prestazione/costi.</p> <p>L'introduzione del controllo di gestione ha quindi completato la riorganizzazione generale del Servizio e favorito il processo di innovazione offrendo costanti occasioni di miglioramento.</p> <p>Ha inoltre seguito in prima persona, come progettista e direttore dei lavori, numerose opere di</p>

manutenzione per diversi milioni di euro.

Allo stesso tempo ha sviluppato e monitorato il PEG di riferimento, ed elaborato il bilancio relativo alle diverse attività dell'ufficio.

Si è occupato inoltre di numerose attività peritali nei contenziosi riguardanti la viabilità per l'Ufficio Legale della Provincia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 1999

Centro Regionale Servizi PMI
Via Tullio, 22 - Udine

Società di sviluppo costituita per promuovere e diffondere l'innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale nel tessuto imprenditoriale del Friuli Venezia Giulia

Consulente aziendale

Si è occupato dell'organizzazione e della conduzione aziendale per aspetti riconducibili alle principali aree di attività: commerciale, economico-finanziaria, tecnica, produttiva. Dette attività hanno permesso di sviluppare una sensibilità peculiare nell'approccio alla PMI con lo scopo di:

- valutare le necessità delle aziende in termini di management e qualità (di prodotto e di processo);
- elaborare un piano d'azienda che, evidenziando le esigenze riscontrate, individui gli strumenti capaci di soddisfare tali necessità e definisca le possibili linee di intervento migliorativo.

Ha inoltre collaborato, come consulente, con il consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste (AREA Science Park) occupandosi di trasferimento di nuove tecnologie.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1996

Diversi

Settore costruzioni - diverse

Assistente direttore tecnico - consulente

Assistente direttore tecnico presso l'impresa Moras spa con sede di lavoro a Berlino.

Successivamente consulente aziendale

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Prima sessione 1993

Facoltà di Ingegneria presso l'Università degli Studi di Padova
Abilitazione alla professione di ingegnere

a.a. 1985/1986 – a.a. 1990/1991

Facoltà di Ingegneria presso l'Università degli Studi di Padova
Laurea in Ingegneria Civile
Titolo conseguito a pieni voti

FORMAZIONE

- Date
- Nome istituto di formazione
- Corso
- Date
- Nome istituto di formazione
- Corso
- Date
- Nome istituto di formazione
- Corso
- Date
- Nome istituto di formazione
- Corso

2006

E Consultant Milano

Key Performance Indicators di manutenzione

2006

SDA Bocconi Milano

Competenze personali per dirigere gli Enti Locali

2005

SDA Bocconi Milano

Il Global Service negli Enti Pubblici

2005

Provincia di Pordenone, Regione Autonoma FVG, Ministero del Lavoro, FSE
Comunicazione e gestione dei processi decisionali

- Date 2004
- Nome istituto di formazione Associazione Culturale per lo Studio del Diritto, Comune di Pordenone
- Corso Diritto Amministrativo
- Date 2003
- Nome istituto di formazione Provincia di Pordenone, Regione Autonoma FVG, Ministero del Lavoro, FSE
- Corso Le tecniche di project management
- Date 2002
- Nome istituto di formazione Provincia di Pordenone, Regione Autonoma FVG, Ministero del Lavoro, FSE
- Corso Le tecniche e i metodi di presa delle decisioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel e Access
 Ottima conoscenza del pacchetto OpenOffice, Libreoffice
 Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft: Windows 98, XP, Vista; W7,W10
 Conoscenza del sistema operativo Linux e Mac OS
 Applicativi: Adobe Acrobat; Adobe Photoshop; CAD, Audacity
 Ottima capacità di navigazione e ricerca
 Ottimo utilizzo dei browser: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome

PATENTE

Patente B

Udine, 5 dicembre 2019

In fede

"omissis, giusta provv. 243/14 garante privacy"